

ú Ó ›

ˆ ú × 7À 8À 9À 30À h # °
› p ú Ó › ž ĺ ! æ ĺ # °
ú Ó › z “ × 7À h Dé ó ĩ ÷ € ¼ j \ S
× 30À h / » 1 ĺ Dé 3 ĺ ë @ j \ ˆ ú L ĺ fl ë
@ °

ú Ó › z / » 1 ĺ ó

Ñ ^ (š ĩ Z ç „ ° ³ ML 7 ML 7 ^ Ç ĩ Z V † Ī ý ó Ī V † |
Ī - i

ú Ó › Wž X

ˆ ú L ĺ fl
j \ ° t š s Ú ž

ú X	7	(š
L ĺ fl	3556 7140	Á ĺ 千代田区一ツ橋2-1-1

(3) ご提出いただくもの

1. 個人情報開示依頼書(法第 28 条に基づく開示請求の場合)
2. 個人情報訂正・追加・削除依頼書(法第 29 条 1 項に基づく訂正追加削除の場合)
3. 本人確認のための書類(運転免許証やパスポート等の写し 1 点)
4. 当社所定の委任状(代理人によるご依頼の場合)
5. 代理権があることを確認するための書類(必要に応じ、ご本人の印鑑証明書など)

(4) 手数料

法第 28 条に基づく開示請求の場合は、現金等により、当社所定の手数料をいただきます。

開示を依頼する情報	手数料(消費税抜)	
氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先(勤務先名または職業・電話番号)	左記一括	800 円
取引残高(科目、残高)	特定日毎	2,000 円
取引の履歴に関する情報	1 ヶ月分(※)	500 円
上記以外の情報	1 項目毎	1,000 円

※期間は暦月ベースで計算。(例)平成 29 年 4 月 25 日から平成 29 年 5 月 10 日は、2 ヶ月分として計算します。

(5) 回答方法

当社総務・人事部でお渡しする方法、または、ご本人よりお届けいただいた住所宛にご郵送する方法のいずれかご希望の方法により、遅滞なく書面にて回答いたします。なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承ください。

(6) 開示請求等手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(7) 開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても、所定の手数料を頂きます。

1. ご本人の確認ができない場合
2. 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
3. 所定の依頼書類に不備があった場合
4. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
5. 開示請求等手続の対象となる情報項目が、保有個人データに該当しない場合
6. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
7. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
8. 他の法令に違反することとなる場合

3. 機微(センシティブ)情報のお取扱いについて

当社では、信用分野における個人情報保護に関するガイドライン(平成29年個人情報保護委員会・経済産業省告示第1号)並びに金融分野における個人情報保護に関するガイドライン(平成29年個人情報保護委員会・金融庁告示第1号)に基づき、機微(センシティブ)情報(個人情報保護法第2条第3項に定める要配慮個人情報ならびに労働組合への加盟、門地、本籍地、保健医療及び性生活(これらのうち要配慮個人情報に該当するものを除く。)に関する情報(本人、国の機関、地方公共団体、法第76条第1項各号もしくは施行規則第6条各号に掲げる者により公開されているもの、または、本人を目視し、もしくは撮影することにより取得するその外形上明らかなものを除く。))は、同ガイドラインに掲げる場合を除き、取得、利用又は第三者に提供はいたしません。また、機微(センシティブ)情報につきましては、法令に基づき利用目的が限定されておりますので、法令が定める利用目的以外で利用いたしません。

4. 個人データの正確性の確保について

当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データが正確かつ最新の内容に保たれるよう努めます。お届け事項に変更があったときは、書面により当社総務・人事部にお届け下さい。

5. 個人情報の取扱いの委託について

当社では、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データの取扱いの全部または一部を委託する場合があります。委託に際しましては、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

6. お問い合わせについて

当社は、個人情報の取扱いに関するご意見・ご要望につきまして、適切かつ迅速に対応いたします。当社の個人情報の取扱いおよび安全管理措置に関するご意見・ご要望・お問い合わせにつきましては、担当営業部署にお申し出下さい。

また、個人情報の取扱いに関する苦情につきましては、下記窓口にお申し出下さい。

お問い合わせ先

総務・人事部

電話番号 03-3556-7140

受付時間 平日午前9時00分～午後4時00分